



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operational Regional 2007-2013

Axa Prioritara 5

“Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”

Domeniul Major de Interventie 5.1

**“Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural,
precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”**



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro

Obiectiv :

Punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu;

Creșterea numărului de turiști, prin valorificarea potențialului turistic cultural local și regional pe piața turistică națională și internațională.

Beneficiari indirecti:

Vizitatorii, turistii;

Ce se finanteaza :

Proiecte care au ca obiectiv conservarea, restaurarea, consolidarea, reabilitarea, protejarea monumentelor istorice.

Dezvoltarea proiectului (1)

Proiectul reprezinta realizarea unei interventii dictate de un anumit obiectiv, prin punerea in practica a unui scop si atingerea anumitor rezultate.

Scopul și realizarea activităților propuse în proiect trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu.

Pregatirea proiectului

- **Stabilirea unei idei de proiect clara, bine incadrata in logica de ansamblu a DMI 5.1;**
- **Stabilirea unui obiectiv general , a listei de activitati, rezultate si impacte pe care proiectul urmareste sa le realizeze.**

Dezvoltarea proiectului (2)

- **Elaborarea unui plan de investitii care cuprinde inclusiv resursele umane, materiale si financiare necesare;**
- **Activitatile proiectului trebuie sa faca parte din lista de activitati eligibile descrisa in ghidul solicitantului.**
- **Proiectul trebuie sa indeplinesca cumulativ toate cerintele privind eligibilitatea solicitantului si a proiectului.**
- **Evaluarea proiectului se face pe baza evaluarii Cererii de Finantare si a Documentatiei tehnico-economice si a Planului de marketing aferente proiectului conform grilelor de evaluare.**

Dezvoltarea proiectelor (3)

➤ Plan de marketing

Document in care se analizeaza oportunitatile si constrangerile privind turismul in general cu accent pe turismul cultural in vederea stabilirii unui plan de actiune pentru promovarea monumentelor culturale din zona.

1. Rezumat

- ✓ **Se vor preciza principalele recomandări ale planului de marketing.**
- ✓ **Se va realiza o prezentare succintă a bugetului necesar implementării planului de marketing.**
- ✓ **Se va preciza, pe scurt, modalitatea de monitorizare a rezultatelor atinse prin implementarea acțiunilor planului de marketing.**

Dezvoltarea proiectelor (4)

➤ Planul de marketing

2. Justificarea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu

Această secțiune va descrie procesul de decizie asupra intervenției la obiectivul de patrimoniu, inclusiv caracteristicile obiectivului,

- ✓ unicitatea obiectivului de patrimoniu;
- ✓ piață concurențială în domeniul turistic în zona respectivă;
- ✓ gama serviciilor și produselor turistice oferite în zonă.

3. Analiza SWOT a turismului în zonă (cu accent pe gradul de accesibilitate la obiectiv, facilități oferite în zonă, alte produse turistice oferite în zonă, existența centrelor de informare turistică în zonă, alte elemente relevante.)

Dezvoltarea proiectelor (5)

➤ Planul de marketing

4. Analiza curentă a pieței (unde suntem acum?)

- ✓ Descrie modul in care potentialii turisti sunt impartiti in grupe si subgrupe si care grupe sunt alese ca si clienti-tinta.
- ✓ Descrie facilități de cazare existente in zona pentru turisti; sezonabilitatea turismului în zonă, categorii de turism practicate în zonă, alte facilități turistice oferite în zonă, evenimente culturale periodice;
- ✓ Cui intentionam sa oferim produsul ? (Cine este grupul tinta? număr de turiști anual – străini/români, categorii de turiști serviciilor și produselor turistice oferite în zonă.

Dezvoltarea proiectelor (6)

➤ Planul de marketing

5. **Stabilirea obiectivelor de marketing** (unde vrem sa ajungem ?)
6. **Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing** (cum ajungem acolo ?)
7. **Plan de actiune pentru implementarea strategiilor de marketing** (cand ajungem acolo si cine este responsabil)
8. **Bugetul planului (corelat cu acțivitățile din planul de acțiune)** (care sunt resursele financiare)
9. **Rezultate preconizate** (putem sa ajungem acolo?)

Dezvoltarea proiectelor (7)

➤ Documentatia tehnico-economica

Se elaboreaza in conformitate cu prevederile HG 28/2008 privind „aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general” cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie se elaboreaza pentru interventii la constructiile existente, inclusiv extinderi pe verticala.

Documentatia de Avizare are la baza concluziile expertizei tehnica si/sau auditului energetic al constructiei existente.

Dezvoltarea proiectelor (8)

Analiza Cost-Beneficiu

**Este o anexa obligatorie la Cererea de Finantare.
Reprezinta o analiza care fundamenteaza din punct de vedere financiar si economic investitia.**

Scop: de a calcula indicatorii performantei financiare a proiectului (profitabilitatea sa) din punctul de vedere al administratorului infrastructurii.

Se vor evalua:

- profitabilitatea financiara a investitiei si a contributiei proprii investite in proiect;**
- durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenție financiare din partea fondurilor UE.**

Cererea de Finantare (1)

In etapa de elaborare a cererii de finantare sunt utilizate abordarile si informatiile rezultate ca urmare a procesului de pregatire a proiectului, cu scopul transpunerii acestora intr-o descriere coerenta și completa a proiectului.

Cererea de Finantare cuprinde urmatoarele sectiuni:

- 1. Informatii privind solicitantul**
- 2. Descrierea proiectului**
- 3. Concordanta cu politicile UE si legislatia nationala**
- 4. Finantarea proiectului**
- 5. Certificarea aplicatiei**

Cererea de Finantare (2)

➤ Aspecte privind completarea Cererii de Finantare:

Continutul Cererii de Finantare trebuie sa fie clar si complet sintetic. Este nevoie de claritate pentru a va asigura ca informatiile oferite sunt usor de urmarit si nu contin nici un echivoc.

Trebuie sa oferiti in cererea de finantare informatia completa, așa cum a fost ea solicitata, pentru a nu risca depunctarea sau chiar respingerea acesteia.

Cererea de Finantare (3)

➤ Context

Se va preciza care este politica nationala/regionala/locala privind turismul cultural. Se prezinta strategia/programul privind turismul cultural in zona si se precizeaza daca prin realizarea proiectului se continua / se initiaza niste actiuni menite sa dezvolte turismul cultural.

➤ Justificarea necesitatii implementarii proiectului

Se va pune accent pe specificitatea / unicitatea obiectivului cultural, modul cum dupa restaurarea acestuia va creste numarul de turisti. Se va mentiona daca obiectivul cultural este sau va fi inclus intr-un circuit turistic. Se va mentiona daca exista infrastructura de cazare in zona pentru turisti preconizati.

Cererea de Finantare (4)

➤ Potentialii beneficiari / Grupul tinta

Reprezinta utilizatorii finali, toti acei care vor obtine beneficii rezultate ca urmare a implementarii proiectului. Trebuie folosite toate informatiile existente, pentru a realiza o descriere cat mai clara si cuantificabila grupului tinta vizat de proiect.

➤ Activitatile proiectului

Trebuie descris ciclul complet al proiectului, incepand cu activitățile desfășurate in faza de pregatire si dezvoltare și terminand cu finalizarea procesului de implementare. Sectiunea activitatilor trebuie completata in acelasi timp cu cea a calendarului activitatilor si cea a managementului proiectului, pentru a asigura corelarea lor.

Cererea de Finantare (5)

➤ Rezultatele

Trebuie completate toate rezultatele obtinute ca urmare a desfasurarii activitatilor proiectului.

➤ Managementul proiectului

Trebuie precizate resursele umane prezente și viitoare alocate pentru implementarea proiectului, care dovedesc existența capacității necesare pentru a implementa proiectul (fise de post, CV-uri).

Managementul proiectului poate fi asigurat de o echipa proprie sau poate fi contractat cu o firma specializata. Se vor detalia atributiile si rolul fiecarui membru din echipa de proiect.

Cererea de Finantare (6)

➤ Durata proiectului

Perioada cuprinsa intre data semnarii contractului de finantare si data finalizarii ultimei activitati. Nu poate depasi 31.07.2015.

➤ Indicatorii proiectului

Indicatorii proiectului sunt clasificati in :

- ✓ rezultate imediate (directe) - se stabilesc ca rezultate ale activitatilor desfasurate in cadrul proiectului**
- ✓ rezultate induse (indirecte) corelate cu indicatorii DMI 5.1 si care reprezinta efectele pe termen mediu / lung al implementarii proiectului.**

Indicatorii proiectului reprezinta elemente de referinta pentru aprobarea, monitorizarea si evaluarea proiectului.

Cererea de Finantare (7)

➤ Relatia cu alte programe/strategii/proiecte

Se prezinta modul in care proiectul relationeaza cu alte programe sau strategii de la nivel national sau regional.

Ex: Programul regional pentru patrimoniul cultural si natural din Sud Estul Europei (RPSEE), Proiectul "Cercetarea multidisciplinara si monitorizarea unor monumente din România în curs de restaurare" din cadrul Programului CERES al Ministerului Educatiei si Cercetarii pe perioada 2005-2008, strategia nationala de promovare a turismului cultural si religios etc;

➤ Sustenabilitatea proiectului

Trebuie demonstrata capacitatea mentinerii beneficiilor proiectului, dupa momentul incheierii sprijinului extern. Se vor prelua informatii din Analiza Cost- Beneficiu si Planul de Marketing.

Cererea de Finantare (8)

➤ Proiect generator de venituri

In aceasta categorie sunt incluse proiectele care dupa implementare genereaza venituri prin: taxe de vizitare, organizare de evenimente, inchiriere spatiu, etc

Un proiect devine generator de venit numai atunci când veniturile obținute din utilizarea infrastructurii supuse cererii de finanțare depășesc costurile de operare aferente infrastructurii respective.

Pentru proiectele despuse spre finanțare din POR DMI 5.1 a căror valoare depășește 1.000.000 euro se aplică prevederile art. 55 alin 1-4 cu privire la PGV din Regulamentul Comisiei 1083/2006 și la cererea de finanțarea va fi anexat calculul asistenței nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit (Funding Gap).

Cererea de Finantare (8)

➤ Achizitiile publice

Secțiunea „Achiziții publice” trebuie să includă toate contractele de achiziție publică atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate

Atribuirea contractelor trebuie sa respecte prevederile OUG 34 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau, dupa caz, instructiunile din Anexa 6”Instructiuni privind atribuirea contracetelor de lucrari

Cererea de Finantare (8)

➤ Bugetul proiectului

Datele cu care se completeaza tabelul de la acest paragraf sunt fundamentate de documentatia tehnico-economica aferenta proiectului.

Bugetul trebuie să fie realist, corelat cu activitatile propuse prin proiect, elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru DMI 5.1.

Bugetul proiectului trebuie sa fie prezentat in lei, cu doua zecimale.

Cererea de Finantare (9)

➤ Anexele

Cererea de Finantare trebuie insotita de toate anexele cerute in ghidul solicitantului.

Sprijina cu dovezi suplimentare afirmatiile facute si sunt parte integranta a pachetului cererii de finantare si deasemenea vor face parte din contractul de finantare.

➤ Certificatul de urbanism si notificarea de mediu.

Aspecte importante

Finantarea proiectului

Se realizeaza pe principiul rambursarii: solicitantul trebuie să identifice surse proprii de finantare pentru acoperirea costurilor eligibile si neeligibile ce ii revin, cat și pentru asigurarea banilor lichizi necesari pentru implementarea proiectului!

➤ Prefinantarea

Reprezinta sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar.

Se acorda in procent de maximum 30% din valoarea totala a finantarii ce poate fi acordata beneficiarului, conform contractului/deciziei/ordinului de finantare conform Ordinului MEF nr. 2286/2009.

Evaluarea Cererii de Finantare

Se realizeaza pe baza grilelor de verificare din ghidul solicitantului.

➤ Verificarea conformitatii administrative

Urmareste existenta si continutul Cererii de Finantare precum si a anexelor, valabilitatea documentelor.

➤ Verificarea eligibilitatii

Urmareste indeplinirea cumulativa a tuturor criteriilor de eligibilitate atat pentru solicitant cat si pentru proiect.

➤ Evaluarea tehnica si financiara a proiectului

Urmareste aprecierea gradului in care proiectul raspunde obiectivelor POR /DMI 5.1 si a modului cum proiectul este sustenabil dupa implementarea lui.

VA MULTUMIM PENTRU ATENTIE!

**Departamentul Planificare Programare
Monitorizare si Portotoliu Proiecte**

Date contact:

Tel: +4021.3159.659, 3159.665

Cristina Ceciu

E-mail: cristina.cecium@adrbi.ro



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro